

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
BAYRAKTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: Afyonkarahisar			İlçesi: Merkez		
Adres:	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 447. Sokak No:1		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yCcSnrGHCew	
Telefon Numarası:	(0272) 217 34 59		Faks Numarası:	(0272) 217 34 59	
e- Posta Adresi:	701319@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Bayraktepe.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	701319		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Öğrenci Sayısı:			Öğretmen Sayısı:		
Kız:	Erkek:	Toplam:	Kız:	Erkek:	Toplam:
183	187	370	11	13	24
Okulun hizmete giriş tarihi:	2007		Toplam Çalışan Sayısı:	30	

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2024-2028 yılları için belirlemiştir. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bayraktepe Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, sorgulayıcı, üretken, bilge, cesaretli, merhametli, vatansever, estetik, ahlaklı, sağlıklı, iradeli, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bayraktepe Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bayraktepe Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman YÜCEDAĞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	36
4.5. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:.....	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman YÜCEDAĞ	Müdür	Veysel HAYYAR	Öğretmen
Haluk TUNÇEZ	Müdür Yrd.	Orkun BÜYÜKÇETİN	Öğretmen
Musa ÇİLENTİ	Öğretmen	Mehmet EROL	Veli
Zeynep ÜÇAĞIL	Okul Aile Birliği Başkanı		
Bilal SÖYLEMEZ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı		

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007 yılında Afyonkarahisar İl Özel idaresi tarafından yaptırılmış ve 2007-2008 Eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

6213,00m2 arsa üzerine kurulu olan okulumuzda 14 derslik,1 Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta olup tüm sınıflarımızda Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalar kurulmuş olup 15 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 2015 yılında 120 kişi kapasiteli 1 adet çok amaçlı salon (Milli İrade Konferans Salonu) oluşturulmuş ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bayraktepe Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bayrakepe Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama.
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri➤ Kayıt-nakil işleri➤ Devam-devamsızlık➤ Sınıf geçme➤ Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilere rehberlik yapmak➤ Velilere rehberlik etmek➤ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kulüp faaliyetleri yapmak➤ Gezi, fuar ve gözlem faaliyetlerini yürütmek➤ Bölgesel(yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. etkinliklerine katılım sağlamak
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum içi ve kurum dışında sportif etkinliklere, müsabakalara katılım sağlamak
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sanatsal, kültürel gezi, fuar vb. etkinliklere katılım sağlamak➤ Okul bünyesinde etkinlikler düzenlemek
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki Gelişim, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki ihtiyaçları doğrultusunda mesleki gelişim planı hazırlamak➤ Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almalarını sağlamak➤ Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapmak
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermeyi ve bu amaç doğrultusunda velilerle iş birliği yapmak
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımlarını teşvik etmek, yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak.➤ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımlarını teşvik etmek
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Akademik becerilerin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki mekanların(derslikler, kütüphane vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapmak
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kulüp faaliyetleri; gezi, fuar ve gözlem faaliyetleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri, bölgesel(yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 19, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “ Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” maddeleri değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda toplam 370 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuz öğrencilerinden 103 öğrenci uygulanan anketi doldurmuş sonuçları aşağıda yer almaktadır. Ankete katılan öğrencilerin %53’ü anket sorularına olumlu, %30’u olumsuz, %17’ye yakın öğrencide kararsız yanıt vermiştir. Genel itibariyle okulun fiziki koşulları ve temizliği konusunda olumlu geri bildirimler alınmıştır. Öğrencilerin çoğunluğu, okulun hijyenik ve güvenli bir ortam sunduğunu, okulda kendilerini genel olarak güvende hissettiklerini ve farklı kültürlerden gelen öğrencilerin memnuniyetle karşılandığını belirtmişlerdir. Ancak, yeni kabul edilen çocuklara sağlanan destek konusunda belirsizlikler bulunmaktadır. Bazı öğrenciler bu konuda daha fazla desteğe ihtiyaç duyduklarını ifade etmişlerdir. Ders dışı etkinlikler ve öğrenci destek hizmetleri konusunda da geliştirme alanları olduğu bazı öğrenciler daha fazla olanak istediklerini belirtmişlerdir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU ANALİZİ

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	11	12	22	40	18
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	20	20	30	6
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	12	22	24	36	9
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	11	17	13	50	11
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	10	21	16	44	12

6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	9	10	8	39	36
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	13	14	12	43	21
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	9	7	15	45	27
9	Okul, kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	11	16	19	45	12
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	14	21	16	42	9
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20	22	11	41	8
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	22	18	17	31	13
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler tarafsızlar.	16	14	21	35	17
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	10	6	12	47	28
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	11	7	18	50	17
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	14	16	12	39	22
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	21	20	16	30	16
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	17	19	24	34	9
19	Okul kooperatifinde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	23	22	24	23	11

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 24 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Ankete katılan öğretmenlerin %70'i anket sorularına olumlu, %17si olumsuz, %13'e yakın öğretmen de kararsız yanıt vermiştir. Genel itibariyle öğretmenlerimiz okulun misyonu ve vizyonunu anlama, eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli gelişimi, temizlik ve hijyen standartları, güvenlik önlemleri, öğrenci desteği, eğitim fırsatları, öğretmen yönlendirmesi gibi alanlarda genel olarak olumlu bir algıya sahiptir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU ANALİZİ

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	2	4	11	3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli geliyor.	1	7	5	6	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	4	2	9	4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1	3	1	9	7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	2	3	12	4
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	4	5	8	3
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	0	6	10	4
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	1	5	11	3
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	1	1	14	5
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için yeterli eğitime sahibim.	0	2	1	13	5
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	5	4	7	3
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1	1	1	13	5
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	5	0	8	7
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	2	0	1	11	7
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1	1	1	9	9
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	2	4	9	6
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	2	2	3	6	7

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş 92 velimizin katıldığı anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. Ankete katılan velilerin %61'i anket sorularına olumlu, %22'si olumsuz, %17'e yakın veli de kararsız yanıt vermiştir. Anket sonuçlarına göre okulun misyonu ve vizyonu, eğitim ve yönetim kalitesi, temizlik ve hijyen standartları, güvenlik önlemleri, öğrenci desteği, öğrenci gelişimi, veli memnuniyeti ve veli katılımı gibi alanlarda genel olarak pozitif bir etki olduğu görülmektedir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU ANALİZİ

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	11	26	35	9
2	Okul eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.	13	27	14	31	6
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	17	25	31	8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	14	21	16	33	7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	12	23	37	13
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	6	14	17	37	17
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	6	13	18	36	17
8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	10	8	17	40	16
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	8	16	23	35	9
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	9	23	11	36	12
11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	13	15	17	35	11

12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4	15	10	39	22
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	11	14	37	16
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11	20	17	32	10
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	9	12	19	38	13
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	6	12	17	46	10
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3	16	4	46	21
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	12	27	36	9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	2	5	5	45	33
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2	3	3	37	46
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	2	3	1	35	50
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	1	3	2	36	48

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar			İlçesi: Merkez		
Adres:	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 447. Sokak No:1		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yCcSnrGHCew	
Telefon Numarası:	(0272) 217 34 59		Faks Numarası:	(0272) 217 34 59	
e- Posta Adresi:	701319@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Bayraktepe.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	701319		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Öğrenci Sayısı:			Öğretmen Sayısı:		
Kız:	Erkek:	Toplam:	Kız:	Erkek:	Toplam:
183	187	370	11	13	24
Okulun hizmete giriş tarihi:	2007		Toplam Çalışan Sayısı:	30	

Tablo 5. Öğrenci Sayıları Tablosu

Okul/Kurum İçi	5.Sınıflar		6.Sınıflar		7.Sınıflar		8.Sınıflar	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayıları(Genel)	27	44	52	39	55	50	54	49
	71		91		105		103	
Öğrenci sayıları (Özel Yetenekli Birey)	-	-	-	-	1	-	1	-
	-		-		1		1	
Öğrenci sayıları (Kaynaştırma Öğrencileri)	2	3	-	1	1	-	1	2
	5		1		1		3	
Öğrenci sayıları (Özel Eğt. Sınıfı)	-	-	-	-	-	-	-	-
	-		-		-		-	
Öğrenci sayıları (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)	-	3	2	2	-	1	-	-
	3		4		1		-	

Tablo 6. Personel Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	13	10	23
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Toplam Çalışan Sayıları	18	12	30

Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	Fen Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	623,37m ²	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6213m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	623,37m ²	Pansiyon		X
Kantin (m2)	-	Görsel Sanatlar Sınıfı		X
Tuvalet Sayısı	6	Müzik Sınıfı		X

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.

Memur	Okul personelinin maaş, ekders vb. Her türlü ödenek belgelerini hazırlamak ve düzenlemek. Gelen ve giden resmi yazıları decimal sistemine göre düzenlemek. Öğretmenlerin mazeret izni ve hastalık izinleri ile ilgili işlemleri düzenlemek ve takip etmek, MEBBİS'e işlemek, yapılan işlemler ile ilgili Okul Müdürüne bilgi vermek ve onaylatmak. Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili yazı ve evrakları kaydetmek ve personel özlük dosyasına koyarak okul müdürüne bilgi vermek. Okul müdür ve müdür yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun dersliklerinin ve islak zeminlerinin temizliğini ve düzenini sağlamak. Sınıfların tertip düzeninde bir eksiklik varsa okul idaresine bildirmek. Sınıflarda ya da okulun diğer bölümlerinde kırılan, bozulan vb. Durumlarda okul idaresine bilgi vermek. Yardımcı personele tahsis edilen depolardaki malzemelerden sorumlu olmak ve malzemelerin bitmesi ya da azalması durumlarında derhal okul idaresine bilgi vermek. Elden gelen imkanlar doğrultusunda okul araç gereçlerini tamir etmek. Okul idaresinin vereceği diğer görevleri yapmak. İdare odaları, rehberlik odaları, veli görüşme odası ve öğretmenler odasının temizlik ve bakımlarını düzenli olarak yapmak

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Osman YÜCEDAĞ	Okul Müdürü	44
Haluk TUNÇEZ	Müdür Yardımcısı	16

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	3	1		4
11-15 Yıl	4	6		10
16-20	2	5		7
20 ve üzeri	2	1		3

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	4	-	1	5	-

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Abdullah KAYA	İlköğretim Matematik	23
Asiye ŞAHAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	29
Ayşegül ZORLU	Fen Bilimleri	26
Bahar KATRANCIOĞLU	Görsel Sanatlar	30
Betül TEKİN	İlköğretim Matematik	20
Ebru ÖZÜNLÜ	Müzik	14
Esra GETİR	İngilizce	27
Fatih MOĞOL	Beden Eğitimi	18
Gülzar ÖZCAN	Rehberlik	16
İbrahim GÜNGÖR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	34
İsmail GÜLGÖR	Fen Bilimleri	34
Keziban KARAMAN	Sosyal Bilgiler	22
Mehmet EROL	Türkçe	21
Mesut ÜSTÜNDAĞ	İlköğretim Matematik	37
M. Mustafa BAŞYİĞİT	Türkçe	19
Musa ÇİLENTİ	Teknoloji Tasarım	40
Neriman SAVRAN	İlköğretim Matematik	22
Nermin UZUN	Türkçe	33
Orkun BÜYÜKÇETİN	Bilişim Teknolojileri	35
Ömer ATASEVEN	Türkçe	26
Pınar KARAGÜL	İngilizce	19
Veysel HAYYAR	Fen Bilimleri	47
Yasin KÜÇÜKTAŞ	Sosyal Bilgiler	30
Yavuz LEFKELİ	İngilizce	31

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	39	1
2	Hizmetli	1	-	İlköğretim	24	1
3	Hizmetli(Sürekli İşçi)	1	-	Lise	12	1
4	Hizmetli(İŞKUR)	-	1	Lise	1	1

Tablo 16. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	300	10	180	18	32	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik araç gereç ve fiziki mekân durum ve ihtiyaçları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	Araç-Gereçler	Mevcut
Etkileşimli Tahta	15	Dizüstü Bilgisayar	2
Masaüstü Bilgisayar	18	Televizyon	1
Yazıcı	4	Fotokopi Makinesi	1
İnternet Bağlantısı	Var		

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	x	-	1	-	
Kütüphane	x	-	1	-	
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	
Resim Odası	-	x	-	-	
Müzik Odası	-	x	-	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Spor Salonu	-	x	-	x	
BT Sınıfı	x	-	1	x	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	55.000	75.000	95.000	120.000	140.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Hayırsever	-	-	-	-	-
TOPLAM	55.000	75.000	95.000	120.000	140.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6750		1270		-
Küçük Onarım		10500		2830		2128
Bilgisayar Harcamaları		880		-		3100
Büro Makinaları Harcamaları		1050		7550		5610
Telefon	27180	-	26065	-	43699	-
Sosyal Faaliyetler		1500		4820		2187
Kırtasiye		4500		2000		5500
GENEL		25180		18470		18025

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuz öğrenci mevcudu bakımından Afyonkarahisar İl ortalamasındadır. 370 öğrenci 14 dersliğimiz hâlihazırda eğitim öğretime devam etmektedir. Ortalama sınıf mevcutlarımız 25 ve üzeridir. Kaynaştırma öğrenci sayımız tüm okul ve sınıf bazında toplam 10 kişidir.
- Öğrenci kursları açısından okulumuz incelendiğinde ise geçtiğimiz 2 Eğitim-Öğretim yılında 8. Sınıflara takviye olarak hem de LGS'ye hazırlık amacıyla Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden DYK açılmıştır. Her yıl için ortalama 60 öğrenci bu kurslardan faydalanmıştır. İçinde bulunduğumuz öğretim yılında okulumuz 8. Sınıf öğrencileri DYK kurs merkezi olarak belirlenen okullara yönlendirilmiştir.
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neredeyse tamamına okulumuz öğretmenleri aktif olarak katılmaktadır. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmektedirler.
- Okulumuz tarafından yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) okul gezileri vb; kültürel faaliyetleri ve okul tanıtım faaliyetlerinde görev alan öğretmen, öğrenci sayımız oldukça yüksektir.
- Spor kulübü faaliyetlerinde ise okulumuzda futbol, futsal ve voleybol takımlarımız mevcuttur. Lisanslı sporcu sayımız 45'dir. Yüzme, güreş, masatenisi, karate alanlarında madalya alan oyuncularımız mevcuttur. Mezun olduktan sonra yılda ortalama 3 öğrencimiz spor okullarında eğitim öğretimlerine devam etmektedir.
- Okulumuzda öğrenci devam takip durumu ciddi bir biçimde takip edilmektedir.

Devamsızlık mektupları öğrenci velilerine sürekli bildirilmekte ve devam takip işlemleri sürekli yapılmaktadır. Sürekli devamsız öğrencilerle ilgili yazışmalarda sürekli takip edilmekte ve sürekli devamsız öğrencilerin durumları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne de bildirilmektedir.

- Okulumuzda her yıl kurulan Sosyal kulüplerin çalışmaları titizlikle takip edilmektedir. Bu kulüplerin yaptıkları toplum hizmetleri ve etkinlikler okul müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.
- Okulumuz Personel devam durumu titizlikle incelenmekte sevk, rapor, izin vb. durumlar sürekli takip edilmekte, mebbis personel modülüne işlenmekte, okulun iş ve işlemlerinin aksamaması için gereken tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.
- Rehberlik hizmetleri okulumuz rehber servisi tarafından aktif olarak sağlanmaktadır. Okulumuzda hâlihazırda 1 rehber öğretmenimiz bulunmaktadır. Her yıl ortalama 300 öğrencimiz rehberlik hizmetlerinden direkt olarak faydalanabilmektedir. Öğretmen, öğrenci ve velilerimize çeşitli zamanlarda toplantılar yapılmaktadır.
- Okulumuzda engelli rampası, engelli öğrenciler için kolay erişebilecekleri engelli tuvaleti ve asansörümüz mevcuttur.
- Okulumuz TÜBİTAK ve MEM proje ve yarışmalarına katılımları devam etmektedir.
- Okulumuz şehir merkezinde olduğundan ulaşım oldukça kolaydır. Yürüyerek ya da şehir içinde hizmet veren minibüs ve otobüslerle ulaşım sağlanabilmektedir.
- Okulumuzda fiziki mekan olarak; spor salonu, konferans salonu, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Veli Görüşme Odası, kooperatif, spor odası, kütüphane gibi birimlere sahiptir.
- Okulumuz Doğalgaz ısıtma sistemi ile ısıtılmaktadır.
- Okulumuz İSG ve Sivil savunma çalışmalarına büyük önem vermektedir. Her yıl sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın, deprem ve ikaz alarm tatbikatları düzenlenmektedir. Ayrıca yangın tertibatı ve yangın tüpleri kontrol edilmekte ve varsa bakım değişiklikler hemen yapılmaktadır. İSG önlemleri açısından da yine her yıl elektrik tertibatı kontrolü ve bakımları yapılmaktadır.
- Okulumuzda FAZ2 akıllı tahtaları hâlihazırda bulunmakta olup, aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Tahtaların internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca konferans salonumuzda ses düzenimiz mevcuttur.
- Kurumumuz öğrenci ve velilerle işbirliği içerisinde olup, Okul Aile Birliği ile aktif çalışmalar yapmaktadır. Mesleki tanıtımlar yapılmakta, öğrencilerin farklı meslek dallarıyla ilgili bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kariyer beklentileri,➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),➤ Nüfus artışı,➤ Göç,➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),➤ Beslenme alışkanlıkları,➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu➤ e- Devlet uygulamaları,➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,➤ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ Hava ve su kirlenmesi,➤ Toprak yapısı,➤ Bitki örtüsü,➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Bilgisayar Etkileşimli tahta Güçlü internet ağı Çok amaçlı salon
Bütçe	Okul Aile Birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış İdari kadronun, memur, yardımcı hizmetli, güvenlik kadrosunun tam olması
İletişim Süreçleri	İdare, Personel, öğretmen, öğrenci ve veli arası iletişimin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin Sorunları Çevre faktörleri Okulun öğrenci potansiyelinin bir kısmının parçalanmış ve ilgisiz ailelerden oluşması
Veliler	Eğitim sürecine katılımında zayıflık Koruyucu veli tutumu
Bina ve Yerleşke	Okul binasının derslik yetersizliği
Donanım	-
Çalışanlar	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Sosyal Paylaşım platformlarının okul dışı zamanda olumsuz kullanımı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Eđitimciler üzerindeki kırtasiye işlerinin ağırlığı
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	-

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Bina Yetersizliği/Kalabalık Sınıflar
5	Projelerin Sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve Bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddeleri doğrultusunda belirlenen hedef ve davranışlara uygun olarak ortaokul düzeyindeki çocuklarımızı üst öğretim kurumlarına ve hayata hazır öğrenciler olarak yetiştirebilmektir.

3.2. Vizyon

Öğretmen, öğrenci çalışan, idare ve özellikle velileriyle birlikte gelişen, ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştiren, eğitim öğretimde çitayı daima yükselten öncü bir okul olmak.

Temel Değerler

- 1) Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir eğitim öğretim anlayışı
- 2) Bilimsel yaklaşım
- 3) Temel hak ve özgürlüklere saygı
- 4) Şeffaflık, katılımcılık ve güvenilirlik
- 5) Doğaya çevreye saygı ve duyarlık
- 6) Sorumluluk, özgüven ve özdenetim
- 7) Problem değil çözüm üretme
- 8) Açık ve dürüst iletişim ve hesap verilebilirlik
- 9) Yenilikçi, gelişen ve geliştiren

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1. Amaçlar

Amaçlar, Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan faydalanarak, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz; okul misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

4.3. Performans Göstergeleri

4.3.1 Performans Göstergeleri-1

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kesin kayıt oranları artırılacak, okula yeni başlayan öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	%70	% 72	% 74	% 76	% 78	% 80	Yıllık	
PG.1.1.b. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%13	% 10	% 8	% 6	% 4	% 2	Yıllık	
PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	%87	% 77	% 65	%50	%40	%30	Yıllık	
PG.1.1.d. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık

PG.1.1.e. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kurs sayısı (halk eğitim)	20	0	0	1	1	2	2	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bölgedeki diğer okullar ve Belediye.								
Riskler	1. Ailelerin bilinçsizliği. 2. Göç ve maddî kaygılar. 3. Uyum problemleri.								
Stratejiler	1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. 3. Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. 4. Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılabilmesi için gerekli çalışma ve başvurular yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	4000 TL.								
Tespitler	1. Okul çevremiz eğitim öğretime destek vermektedir. 2. Belediye ve diğer kurumlar destek vermektedir.								
İhtiyaçlar	1. Araç ihtiyacı okul imkanları doğrultusunda okul aile birliği ile birlikte sağlanmaktadır.								

4.3.2 Performans Göstergeleri-2

Amaç 2.1	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a Sınavla Öğrenci Alan Üst Eğitim Kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	20	%17	%25	%30	%35	%40	&45	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.b Takdir ya da Teşekkür belgesi alamayan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	20	%45	%42	%40	%38	%34	%30	Yıllık	Yıllık

PG.2.1.c. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%20	%30	%40	%55	%70	%90	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.d. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	15	2	2	3	3	4	4	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.e. Ulusal/uluslararası ve yerel proje, yarışma vb. katılan öğrenci sayısı	15	10	15	25	35	50	70	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.f. Ulusal, Uluslararası ve Yerel Projelere Yapılan Başvuru Sayısı	15	2	2	3	3	4	4	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bölgedeki diğer okullar.								
Riskler	1. Ailelerin bilinçsizliği. 2. Göç ve maddî kaygılar. 3. Uyum problemleri. 4. Katılım sayısı								
Stratejiler	1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. 2. Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. 3. Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. 4. Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. 5. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	13000 TL.								
Tespitler	1. Devamsızlık durumları önlenmelidir. 2. Sosyal faaliyetlere daha fazla zaman verilmelidir.								
İhtiyaçlar	1. Veli görüşme odası olmalıdır. 2. Yarışmalara hazırlık için uygun altyapı ve şartlar sağlanmalıdır.								

4.3.3 Performans Göstergeleri-3

Amaç 3	Bu tema altında eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	400	450	500	550	600	650	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.b Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	370	400	450	500	550	600	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.c. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	300	350	400	450	500	550	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.d. Öğrenci velilerinin randevu ile okulu aylık ziyaret sayıları	%20	0	50	100	150	200	250	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.e. Okul web sitemizin aylık kullanım sıklığı	%20	30	40	50	60	70	80	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bölgedeki diğer okullar ve Belediye.								
Riskler	1. Çevre şartları. 2. Öğrencilerin sosyal hayatı. 3. İlgî ve beceriler.								
Stratejiler	1. Bağımlılıkla mücadele konulu resmi yazılar sürekli takip edilip, seminer ve bilgilendirici çalışmalar teşvik edilecektir. 2. Sivil savunma çalışmaları takip edilecek, öğretmen ve öğrencilerin aktif katılımları ve sivil savunma eğitimleri almaları sağlanacaktır. 3. Okulun temizliğine hassasiyet gösterilmesi sağlanacaktır. Konuyla ilgili yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. 4. Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda rehberlik servisi aracılığı ile eğitimler verilecektir. 5. Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi								
Maliyet Tahmini	9000 TL.								
Tespitler	1. Fiziki şartlar öğrencilerin öğrenme motivasyonunu etkilemektedir. 2. Okul başarısının artması adına çalışmalar ortam düzenleme yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzun donanım malzeme ihtiyacı vardır. 2. Bahçemiz daha kullanışlı hale getirilmelidir. 3. Okul güvenliğinin sağlanması adına güvenlik görevlisi vs. tedbir alınmalıdır.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alınması, öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalar, öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırma, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi çerçevesinde stratejiler belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hedef 1.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Amaç 2	13000	17000	21000	25000	30000	106000
Hedef 2.1	13000	17000	21000	25000	30000	106000
Amaç 3	9000	11000	14000	18000	20000	72000
Hedef 3.1	9000	11000	14000	18000	20000	72000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7000	9000	11000	13000	45000
TOPLAM	57000	73000	91000	111000	129000	461000

Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55000	75000	95000	120000	140000	485000
TOPLAM	55000	75000	95000	120000	140000	485000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	%70	% 72		
PG.1.1.b. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%13	% 10		

PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	%87	% 77		
PG.1.1.d. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1		
PG.1.1.e. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kurs sayısı (halk eğitim)	20	0	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.d için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.c için performansı %87 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak yabancı öğrencilerin adres kayıt bölgelerinde ikamet edip etmediklerinin belirlenebilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Göç İdaresi yetkililerine resmi yazı ile başvuru yapılması planlanmıştır.					

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik öğrenci gelişim faaliyetleri ve öğretmenlerin mesleki çalışmalarına ek olarak seminer ve bilgilendirici toplantılar düzenlenecektir.				
H2.1	Öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim öğretimde kalitenin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.a Sınavla Öğrenci Alan Üst Eğitim Kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	20	%17	%25		
PG.2.1.b Takdir ya da Teşekkür belgesi alamayan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	20	%45	%42		
PG.2.1.c. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%20	%30		

PG.2.1.d. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	15	2	2		
PG.2.1.e. Ulusal/uluslararası ve yerel proje, yarışma vb. katılan öğrenci sayısı	15	10	15		
PG.2.1.f. Ulusal, Uluslararası ve Yerel Projelere Yapılan Başvuru Sayısı	15	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 2.1.a ve PG 2.1.b için performansın artırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır. PG 2.1.c, PG 2.1.e ve PG 2.1.f için öğrencilerin katılımının artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.					

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A2	Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik öğrenci gelişim faaliyetleri ve öğretmenlerin mesleki çalışmalarına ek olarak seminer ve bilgilendirici toplantılar düzenlenecektir.					
H2.1	Öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim öğretimde kalitenin artırılması sağlanacaktır.					
Hedef 2.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG.3.1.a Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	400	450			
PG.3.1.b Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	370	400			
PG.3.1.c. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	300	350			

PG.3.1.d. Öğrenci velilerinin randevu ile okulu aylık ziyaret sayıları	%20	0	50		
PG.3.1.e. Okul web sitemizin aylık kullanım sıklığı	%20	30	40		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.3.1.a, PG.3.1.b ve PG.3.1.c için öğrenci sayısının artırılması adına bilinçlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılması planlanmıştır. PG.3.1.e için okul web sitesinin haberler ve duyurular kısmının sürekli güncel tutulması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	0	0	√	√	0
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	0				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	0				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0		0		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite	0				
Özel İdare	0				
Belediyeler	0				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kooperatifinde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Bayraktepe Ortaokuluna ait 2024-2028 Stratejik Planımız Öğretmenler Kurulunca ve Okul Aile Birliği tarafından onaylanarak, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından imza altına alınmıştır.

BAYRAKTEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Osman YÜCEDAĞ	Müdür	
Haluk TUNÇEZ	Müdür Yrd.	
Musa ÇİLENTİ	Öğretmen	
Zeynep ÜÇAĞIL	Okul Aile Birliği Başkanı	
Bilal SÖYLEMEZ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	

BAYRAKTEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Veysel HAYYAR	Öğretmen	
Orkun BÜYÜKÇETİN	Öğretmen	
Mesut ÜSTÜNDAĞ	Öğretmen	
Mehmet EROL	Veli	



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DA İTİM YERLERİNE

- İlgili: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türkiye eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuştur. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile ilgili İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayımlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DA İTİM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut STER

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Unvan : Memur

E-Posta:

İnternet Adresi: Faks: _____

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.